STADTGEMEINDE PRESSBAUM
3021 Pressbaum, Hauptstraße 58

Anmeldung einer Veranstaltung
Gemäß § 4 Abs. 1 NÖ Veranstaltungsgesetz

Veranstalter (juristische Person [z.B. Verein], eingetragene Personengesellschaft)

Vereinsname, Firmenwortlaut:_____

ZVR-Nummer des Vereins/Firmenbuchnummer: _____

Anschrift: _____

Telefonnummer: _____ E-Mail: _____

Zur Vertretung nach außen befugte Person (Bei Vereinen, juristischen Person(en), eingetragenen Personengesellschaften)

Familienname, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Hauptwohnsitz: _____

Telefonnummer: _____ E-Mail: _____

Veranstaltung

Bezeichnung der Veranstaltung: _____

Ort der Veranstaltung:
(genaue Bezeichnung der Veranstaltungsbetriebsstätte sowie Name und Anschrift des Eigentümers)

_____

_____

Zeitraum der Veranstaltung:

Datum: _____ Einlass: _____ Uhr Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

Datum: _____ Einlass: _____ Uhr Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

Datum: _____ Einlass: _____ Uhr Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

Datum: _____ Einlass: _____ Uhr Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr

Erwartete Gesamtbesucheranzahl: _____ Personen

Höchste Besucheranzahl gleichzeitig: _____ Personen

Angaben zur Veranstaltung

☐Freiluftveranstaltung
☐Livemusik
☐Musikanlage
☐Ausschank von Speisen und Getränken
☐Zelt Größe:
☐Bühne/Podium
☐Notstromaggregat
☐Feuer- oder brandgefährliche Tätigkeiten
☐Nutzung öffentlicher Verkehrsflächen
☐Mehr als 500 Besucher gleichzeitig

☐Sonstiges: _____

_____

Beilagen

Folgende Unterlagen sind – soweit erforderlich – beigelegt:

☐Lageplan
☐Nachweis der Veranstaltungsbetriebsstätte
☐Sicherheits- /Brandschutz- /Rettungskonzept
☐Haftpflichtversicherung
☐Verkehrskonzept
☐Zertifizierung von Zelten oder technischen Anlagen

☐Sonstige Unterlagen: _____

Name(n) der Person(en), die während der Veranstaltung anwesend und für die Durchführung verantwortlich ist/sind:

Familienname, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Anschrift: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Bei der Anmeldung vorzulegende Unterlagen:

1. Vollständig ausgefülltes Anmeldeformular.
2. Amtlicher Lichtbildausweis der Antragstellerin bzw. Antragstellers oder der zur Vertretung nach außen befugten Person(en)
3. Bei Wohnsitz im Ausland: Meldenachweis (nicht älter als 6 Monate) der Antragstellerin bzw. des Antragstellers oder der zur Vertretung nach außen befugten Person(en)
4. Bei nicht österreichischen Staatsbürgern: Strafregisterbescheinigung (nicht älter als 6 Monate) der Antragstellerin bzw. des Antragstellers oder der zur Vertretung nach außen befugten Person(en).
5. Bei nicht österreichischen Unternehmen: Firmenbuchauszug oder gleichwertiges ausländisches Dokument (nicht älter als 6 Monate), z.B. Auszug aus dem European Business Register – EBR
6. Lageplan
7. Bewilligung der Veranstaltungsbetriebsstätte bzw. bei Zelten, ähnlichen mobilen Einrichtungen oder bei Nutzung technischer Geräte durch Besucher die Bescheinigung über Zertifizierung oder Bestätigung eines Fachkundigen
8. Sicherheitstechnisches Konzept (z.B. Zivilingenieur, Baumeister, etc.)
9. Brandschutztechnisches Konzept (z.B. Zivilingenieur, Baumeister, etc. eventuell abgestimmt mit der Feuerwehr)
10. Rettungstechnisches Konzept (eventuell abgestimmt mit der Rettungsdienststelle)
11. Nachweis einer ausreichenden Haftpflichtversicherung bei einer Veranstaltung, bei der die Höchstzahl der Besucher, die gleichzeitig die Veranstaltung besuchen können, die Zahl 500 übersteigt bzw. bei Veranstaltungen, bei denen im besonderen Maße die Gefahr von Unfällen gegeben ist, wie z.B. bei Verwendung von technischen Geräten, Schaukeln, Rutschbahnen, Autodromen etc.)
12. Konzept zur Vermeidung sanitärer Missstände (bei Veranstaltungen im Freien)
13. Konzept zur Vermeidung einer unzumutbaren Beeinträchtigung der Nachbarschaft (bei Veranstaltungen im Freien)
14. Darstellung der Verkehrssituation unter Anschluss eines Verkehrskonzeptes

Die Anmeldung ist schriftlich bei der Gemeinde einzubringen und hat spätestens **vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn** zu erfolgen.

_____ _____

Ort und Datum Unterschrift

Der Veranstalter erklärt mit seiner Unterschrift ausdrücklich, dass alle sicherheitsrelevanten bau- und bautechnischen Bestimmungen sowie die Bestimmungen des NÖ Jugendschutzgesetzes eingehalten werden.